

“ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՎԱՐ” ԴԱՍԸՆԹԱՑ

Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը

- Աշխատանքային օրենսդրության նպատակը և սկզբունքները
- Ներքին կարգապահական կանոնների մշակում
- Աշխատանքային պայմանագրերի կազմում
- Աշխատանքի էական պայմանների փոփոխման ձևակերպում
- Արտաժամյա և գիշերային աշխատանքի վարձատրություն
- Աշխատանքի վարձատրությունը ծանր և վնասակար աշխատանքների կատարման դեպքում.
- Արձակուրդների և գործուղումների ձևակերպում
- Աշխատանքային կարգապահություն
- Նյութական պատասխանատվություն
- Աշխատանքային վեճեր
- Աշխատանքային պայմանագրի լուծման գործընթացի ձևակերպում
- Վերջնահաշվարկի ձևակերպում
- Աշխատանքային օրենսդրության նկատմամբ պետական վերահսկողություն